

शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनिमय करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध (अधिनियम २००५ कलम -०८ अन्वये)

नागरीकांची सनद

जिल्हाधिकारी कार्यालय / जळगांव / उप विभागीय अधिकारी कार्यालय/ तहसील कार्यालय/ तलाठी कार्यालय

अ.न	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करणसाठी सक्षम
१	२	३	४	५	६
१	ऐपत दाखला (रु. ५ लाखापेक्षा जास्त)	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२	हॉटेल परवाना (महानगरपालीका हद्दीतील)	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	३० दिवस	जिल्हादांडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३	नाटय/तमाशा/मनोरंजनरचे कार्यक्रम परवाना (सिनेमा	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	०१ दिवस	जिल्हादांडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
४	शस्त्र परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	३० दिवस	जिल्हादांडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
५	लॉजींग/बोर्डिंग परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
६	फटाका व गनपावडर विक्रीसाठी दुकानात साठा करणेचा परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	१५ दिवस	जिल्हादांडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
७	हॉटेल परवाना नुतनीकरण (महानगरपालीका हद्दीतील)	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	१५ दिवस	जिल्हादांडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
८	पेट्रोलपंप नाहरकत दाखला	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	६० दिवस	जिल्हादांडाधिकारी	विभागीय आयुक्त
९	व्हीडीओ परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय गृह शाखा	६० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
१०	अभिलेखातील नोंदीचे निरीक्षण	जिल्हाधिकारी कार्यालय अभिलेख शाखा	अभिलेखपाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी	अभिलेखापाल	प्रमुख लिपीक
११	अभिलेखातील नोंदीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय अभिलेख शाखा	७ दिवस	अभिलेखापाल	प्रमुख लिपीक
१२	.अकषिक परवानगी न.पा.व म.न.पा हद्द	जिल्हाधिकारी कार्यालय महसुल शाखा	१० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
१३	गौणखनिज परवान (वाळू परवाना)(१०००ब्रास पर्यंत)	जिल्हाधिकारी कार्यालय गौणखनिज शाखा	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी	महाराष्ट्र
१४	खाणिणट्टा मंजुरी	जिल्हाधिकारी कार्यालय गौणखनिज शाखा	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	महाराष्ट्र

अ.न	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करणसाठी सक्षम
१५	महिला प्रधान क्षेत्रिय बचत अभिकर्ता/अल्पबचत अभिकर्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय अल्पबचत शाखा	मुदत पुर्तीपुर्वी ४५दिवस प्रस्ताव	जिल्हाधिकारी जळगांव	आयुक्त अल्पबचत मुंबई
१६	पी.पी.एफ नेमणुक/नियुक्ती/नुतणीकरण/रद्द	जिल्हाधिकारी कार्यालय अल्पबचत शाखा	मुदत पुर्तीपुर्वी ४५दिवस	विभागीय उपसंचालक,अल्पबच	आयुक्त अल्पबचत मुंबई
१७	अल्पबचत एजन्सी नेमणुक/ नुतनीकरण / रद्द	जिल्हाधिकारी कार्यालय. (अल्पबचत शाखा)	मुदतपुर्वीच्या अगोदर ४५ दिवस नुतनीकरण प्रस्ताव दाखल करणे.	सहाय्यक संचालक, अल्पबच जळगांव	आयुक्त, अल्पबचत मुंबई
१८	स्वातंत्र्य सैनिक किंवा त्याची पत्नी/वडील/आई मृत झाल्यास उत्तरक्रियेसाठी मदत	जिल्हाधिकारी कार्यालय. (सर्वसाधारण शाखा)	७ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
१९	स्वातंत्र्य सैनिकाने शासकीय सेवेसाठी नामनिर्देशन करणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय. (सर्वसाधारण शाखा)	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२०	स्वातंत्र्य सैनिकाच्या मुलीच्या लग्नाच्या शुभप्रसंगी आर्थिक मदत	जिल्हाधिकारी कार्यालय. (सर्वसाधारण शाखा)	१५ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२१	स्वातंत्र्य सैनिक दुर्धर रोगाने आजारी असल्यास आर्थिक मदत	जिल्हाधिकारी कार्यालय. (सर्वसाधारण शाखा)	७ दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२२	केबल ऑपरेटर नोंदणी ४(२) व परवाना देणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय. (करमणूक कर शाखा)	अर्जाचे दिनांकापासून १५ दिवस	अप्पर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२३	चित्रपट गृहे, व्हिडिओ गृहे, फिरते गृहे, व्हिडिओ गेम पार्लर, जलक्रिडा यांना ४(२) व परवाना देणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय. (करमणूक कर शाखा)	अर्जाचे दिनांकापासून १५ दिवस	अप्पर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
२४	चित्रपट गृहे, व्हिडिओ गृहे, फिरते गृहे, व्हिडिओ गेम पार्लर, जलक्रिडा यांना ४(२) व नुतनीकरणे करणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय. (करमणूक कर शाखा)	अर्जाचे दिनांकापासून ७ दिवस	अप्पर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त

अ.न	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करणसाठी सक्षम
२५	किरकोळ केरोसिन परवाना नुतनीकरण (मुदतीपुर्वी १ महिना अगोदर तहसिलदार/अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांचे मार्फत अर्ज सादर करणे)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पुरवठा शाखा)	१५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
२६	किरकोळ केरोसिन परवाना मंजूरी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पुरवठा शाखा)	जाहिरनाम्यात नमूद तारखे नुसार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
२७	रास्त भाव परवाना नुतणीकरण (१ महिना अगोदर तहसिलदार / अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांचे मार्फत अर्ज सादर करणे)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पुरवठा शाखा)	१५ दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
२८	रास्त भाव परवाना मंजूरी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पुरवठा शाखा)	जाहिरनाम्यात नमूद तारखे नुसार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
२९	घाऊक केरोसिन परवाना मंजूरी	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	८ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३०	घाऊक केरोसिन परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय	१५ दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३१	किरकोळ केरोसिन परवाना वारसाचे नावे वर्ग करणेस परवानगी (अर्ज तहसिलदार / अन्नधान्य वितरण अधिकारी यांचे मार्फत धारकाचे मृत्युपासुन ९० दिवसांचे आंत सादर करणे)	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पुरवठा शाखा)	३० दिवस	अपर जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३२	स्वस्त धान्य परवानाधारक यांना नविन किरकोळ केरोसिन परवाना	जिल्हाधिकारी कार्यालय, (पुरवठा शाखा)	३० दिवस	जिल्हा पुरवठा अधिकारी	विभागीय आयुक्त
३३	प्रकल्पग्रस्त दाखला	जिल्हाधिकारी पुनर्वसन शाखा	१५ दिवस	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा उपसंचालक पुनर्वसन (जमिन)
३४	लाभक्षेत्रातील जमिन विक्री हस्तांतरण परवानगी/ नाहरकत दाखला	जिल्हाधिकारी कार्यालय (पुनर्वसन शाखा)	१ महिना	जिल्हाधिकारी	शासन

अ.न	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करणसाठी सक्षम
३५	सिलींग जमिन अदलाबदल करणेस परवानगी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (कूळकायदा शाखा)	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३६	वतन जमिन विक्री/अदलाबदल करणेस परवानगी	जिल्हाधिकारी कार्यालय (कूळकायदा शाखा)	३० दिवस	जिल्हाधिकारी	विभागीय आयुक्त
३७	ऐपत दाखला (रु. १ लाख ते ५ लाखपर्यंत)	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	१५ दिवस	उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
३८	अभिलेखातील नोंदीचे निरीक्षण	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	अभिलेखपाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी	अभिलेखापाल	उपविभागीय अधिकारी
३९	अभिलेखातील नोंदीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	७ दिवस	अभिलेखापाल	उपविभागीय अधिकारी
४०	अकृषिक परवानगी जिल्हाधिकारी यांचेकडील आदेश क्र. मह/कार्या/३ब/७८२/०५, दिनांक २४/१०/०५ अन्वये विहित केलेल्या गावांकरीता	उपविभागीय अधिकारी कार्यालय	९० दिवस	उपविभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४१	आदिवासी जमिन आदिवासींना विक्रीस परवानगी	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	३० दिवस	उप विभागीय अधिकारी	विभागीय आयुक्त
४२	गौणखनिज परवाना (१००० ब्रास पर्यंत वाळु वगळता)	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४३	झाड तोड परवानगी (अधिसूचित झाडांवाव्यतिरिक्त)	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	३० दिवस	उप विभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४४	जातीचा दाखला	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	१५ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	विभागीय जात पडताळणी समिती
४५	नॉन क्रिमिलेअर दाखला	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४६	कूळकायदा कलम ४३ अन्वये विक्री परवानगी	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	३० दिवस	उप विभागीय अधिकारी	विभागीय आयुक्त
४७	वय/राष्ट्रीयत्वाचे प्रमाणपत्र	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय	७ दिवस	उप विभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४८	केबर ऑपरेटर नोंदणी ४(२) व परवाना नुतनीकरण करणे	जिल्हाधिकारी कार्यालय (करमणुककर शाखा)	अर्जाचे दिनांका पासुन १५ दिवसात	उप विभागीय अधिकारी	जिल्हाधिकारी
४९	ऐपत दाखला (रु. २५०००/-पर्यंत)	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	नायब तहसिलदार	तहसिलदार

अ.न	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करणसाठी सक्षम
५०	रु२५०००-ते १०००००पर्यंत	तहसिल कार्यालय	दिवस	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
५१	उत्पन्नाचा दाखला	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
५२	अधिवास दाखला	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	अप विभागीय अधिकारी
५३	जेष्ठ नागरिक दाखला	तहसिल कार्यालय	७ दिवस (संबंधित स्वयंसेवी संस्थेने परिपूर्ण अर्ज सादर केल्यानंतर)	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
५४	हॉटेल परवाना	तहसिल कार्यालय	१५ दिवस	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
५५	नाटय /तमासा/मनोरंजनाचे कार्यक्रम परवाना (सिनेमाव्यतिरिक्त)	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
५६	शेतकरी असल्याचा दाखला	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
५७	अभिलेखातील नोंदीचे निरीक्षण	तहसिल कार्यालय	अभिलेखापाल यांनी विनिर्दिष्ट केलेल्या वेळी	अभिलेखापाल	तहसिलदार
५८	अभिलेखातील नोंदीच्या प्रमाणित प्रती पुरविणे	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	अभिलेखापाल	तहसिलदार
५९	संगणकीकृत ७/१२ प्रमाणित प्रतीचा पुरवठा	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	अभिलेखापाल	तहसिलदार
६०	गौणखनिज परवाना (वाळू वगळून १०० ब्रास पर्यंत)	तहसिल कार्यालय	१ दिवस	अभिलेखापाल	तहसिलदार
६१	नविन शिधापत्रिका देणे.	तहसिल कार्यालय	१५ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६२	रेशनकार्डावरील युनिट वाढविणे / कमी करणे	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	तहसिलदार	जिल्हा पुरवठा अधिकारी
६३	दुय्यम कौटंबिक पुरवठा पत्रिका देणे	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उप विभागीय अधिकारी
६४	राष्ट्रीय सामाजिक कुटुंब अर्थसहाय्य योजना	तहसिल कार्यालय	प्रकरण मंजूरी बाबत निर्णय सात दिवसांत	तहसिलदार	अप विभागीय अधिकारी
६५	संजय गांधी निराधार /आर्थिक दुर्बलांसाठी अनुदान योजना	तहसिल कार्यालय	३ महिने	नायब तहसिलदार/ तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
६६	ईदिरा गांधी निराधार व भुमिहीन शेतमजूर महीला अनुदान योजना	तहसिल कार्यालय	३ महिने	नायब तहसिलदार/ तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी

अ.न	सेवा/सुविधांचा तपशिल	सेवा सुविधा संबंधित कार्यालय	सेवा/सुविधा पुरविण्याची कालावधी	कामकाजासाठी सक्षम अधिकारी	तक्रार निवारण करणसाठी सक्षम
६७	श्रावण बाळ सेवा योजना (राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना)	तहसिल कार्यालय	३ महीने	नायब तहसिलदार/ तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
६८	प्रतिज्ञापत्र	तहसिल कार्यालय	तात्काळ	विहित दिवसांसाठी नेमलेले कार्यकारी दंडाधिकारी	तहसिलदार
६९	पाईपलाईन परवानगी	तहसिल कार्यालय	३० दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७०	धारण जमिनीचे विभाजन	तहसिल कार्यालय	४५ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७१	जन्म/मृत्यू नोंदीबाबत आदेश	तहसिल कार्यालय	१५ दिवस	कार्यकारी दंडाधिकारी	उपविभागीय दंडाधिकारी
७२	शेतघर परवानगी	तहसिल कार्यालय	१५ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७३	स्थानिक वास्तव्याचा दाखला	तहसिल कार्यालय	३ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७४	हॉटेल परवाना नुतनीकरण	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७५	फिरते चित्रपट परवाना	तहसिल कार्यालय	७ दिवस	तहसिलदार	उपविभागीय अधिकारी
७६	तलाठी यांचे दफ्तर असलेल्या कागदपत्रांच्या नकला देणे (७/१२,८अ, फेरफार)	तलाठी कार्यालय	१ दिवस	तलाठी	मंडळाधिकारी
७७	सामाजिक अर्थसहाय्य योजनेतील विविध दाखले देणे (निराधार दाखला,उत्पन्नाचा दाखला,सरकारी निमसरकारी किंवा धर्मदाय संस्थेचा किंवा निवासगृहाचा अंतर्वासी नसल्याचा दाखला)	तलाठी कार्यालय	३ दिवस	तलाठी	मंडळाधिकारी
७८	फेरफार नोंद घेणे	तलाठी कार्यालय	२ दिवस	तलाठी	मंडळाधिकारी